



**REGULAMIN PROJEKTU „Obudź swój potencjał społeczny”  
nr projektu POWR. 01.04.00-00-0060/18  
w ramach  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Obudź swój potencjał społeczny” nr projektu POWR. 01.04.00-00-0060/18, realizowanego na terenie całej Polski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Niepodległości, ul. Bohaterów Monte Cassino 53, 20-705 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2019 – 28.02.2021 r.
4. Biuro Projektu „Obudź swój potencjał społeczny” mieści się przy ul. Skromnej 5, 20-704 Lublin.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 300 młodych osób (w tym 180 kobiet), w wieku 15-29l, w tym min. 20% osób niepełnosprawnych, wyłącznie osoby, których kompetencje społeczne wymagają poprawy/rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów RP. Min. 40% to osoby uczące się w ostatnich latach danego etapu edukacji. Wyłącznie osoby zamieszkujące na terenie kraju (osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują na terenie Polski w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).

Do projektu mogą przystąpić osoby z niepełnosprawnościami<sup>1</sup> zgodnie z zasadą niedyskryminacji i dostępności.

**§ 2**

**Rekrutacja do projektu.**

**I. Informacje ogólne.**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie całej Polski w trybie ciągłym od 01.03.2019r – 28.02.2021r.
3. Wnioskodawca zapewni możliwość udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej, w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków grupy docelowej,
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
  - d) Formularz potrzeb w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
  - e) Kwestionariusz weryfikujący poziom samooceny.

<sup>1</sup> Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia





## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

### 1. Profil Uczestnika Projektu:

Projekt skierowany jest do 300 młodych osób (w tym 180 kobiet), w wieku 15-29l, w tym min. 20% osób niepełnosprawnych, wyłącznie osoby, których kompetencje społeczne wymagają poprawy/rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów RP. Min. 40% to osoby uczące się w ostatnich latach danego etapu edukacji. Wyłącznie osoby zamieszkujące na terenie kraju (osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują na terenie Polski w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).

### 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu kompletu dokumentów aplikacyjnych, tj.:
  - Formularz zgłoszeniowy,
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków grupy docelowej,
  - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
  - Formularz potrzeb w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
  - Kwestionariusz weryfikujący poziom samooceny.

Dokumenty dostępne są na podstronie <http://fundacja-niepodleglosci.pl/projekty> oraz w siedzibie Biura Projektu.

c) pozytywny wynik oceny merytorycznej: rozmowa z opiekunem-mentorem oraz test psychometryczny przeprowadzony przez psychologa.

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

## III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Koordynator projektu,
- Psycholog,
- Opiekun-mentor.

2. Komisja Rekrutacyjna, będzie obradować sukcesywnie w momencie zebrania określonej liczby osób. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły z każdego posiedzenia.

3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników do projektu według dwóch etapów:

### ETAP I

#### ocena formalna

Oceni (0-1) podlegać będzie:

- kompletność i prawidłowość wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku uchybień potencjalny Uczestnik zostanie wezwany do uzupełnienia),
- zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (niezgodność oświadczeń z wymaganiami grupy docelowej równoznaczna jest z odrzuceniem).

#### ocena kompetencji społecznych weryfikacja wewnętrzna

samoocena Uczestnika na podstawie kwestionariusza oraz ocena dokonana przez opiekuna w ramach projektu.

Do kolejnego etapu skierowane będą zgłoszenia spełniające kryteria formalne.

Kandydat będzie informowany (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentacji aplikacyjnej.



## ETAP II – ocena merytoryczna

### ocena kompetencji społecznych weryfikacja zewnętrzna

Potencjalni Uczestnicy Projektu spotkają się z psychologiem, który dokona oceny za pomocą testu psychometrycznego.

Kryteria premiujące:

- osoby uczące się w ostatnich latach danego etapu edukacji (+10pkt.),
- osoby niepełnosprawne (+5pkt.),
- kobiety (+5pkt.).

Kryteria obligatoryjne:

- brak/niska aktywność społeczna (brak-5pkt., niska-3 pkt.),
- brak/niskie kompetencje społeczne (brak-5pkt., niska-3 pkt.)

4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia zaplanowanych wskaźników realizacji celu, UP podpiszą oświadczenie o przystąpieniu do Projektu.

5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).

6. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane drogą telefoniczną lub pocztową.

7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków grupy docelowej oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.

**8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej na wzorze oświadczenia dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w drugiej formie wsparcia, tj. Mentoringu**

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

I. **DIAGNOZA UP** poprzez dwuetapową weryfikację i walidację kompetencji społecznych.

#### Faza wstępna:

- **weryfikacja wewnętrzna** w ramach rekrutacji UP nastąpi wstępna ocena kompetencji społecznych w formie samooceny UP oraz ocena dokonana przez opiekuna w ramach Projektu.
- **weryfikacja zewnętrzna** test psychometryczny wykonany przez niezależnego psychologa, przeprowadzony wśród osób, które pozytywnie przejdą weryfikację wewnętrzną.

#### Faza końcowa:

Na zakończenie udziału UP we wsparciu w ramach Projektu, zostanie przeprowadzona podsumowująca, końcowa ocena kompetencji społecznych. Tak jak w fazie wstępnej składać się będzie z:

- **weryfikacja wewnętrzna** ponowna ocena kompetencji społecznych w formie samooceny UP oraz ocena dokonana przez opiekuna w ramach Projektu.
- **weryfikacja zewnętrzna** ponowny test psychometryczny wykonany przez niezależnego psychologa.

Na podstawie weryfikacji zostanie opracowana ścieżka wsparcia dla każdego UP oraz ocena poziomu nabytych w ramach Projektu kompetencji.



Zadanie obejmie 3 indywidualne spotkania z psychologiem, jedno 4 godzinne na etapie rekrutacji oraz 2 spotkania po 1 godzinie na zakończenie udziału w Projekcie.

- II. **MENTORING UP** – obejmie 6 indywidualnych spotkań, średnio 1 raz na 1-2 miesiące po 1 godz. przez cały okres trwania Projektu, w tym 1 spotkanie na etapie rekrutacji i 1 na zakończenie udziału w Projekcie.
- III. **SZKOLENIA KOMPETENCYJNE (W TYM WOLONTARIAT MIN. 1 MIESIĄC)** - Zadanie obejmie 12 spotkań grupowych po 8h, średnio 1-2 razy w miesiącu, łącznie 96h/grupę.  
Każde szkolenie będzie obejmować 12 z 15 kompetencji, które zostaną wybrane na etapie zad. 1 i 2.  
W celu ukończenia szkolenia, UP odbędzie minimum 1 miesięczny wolontariat.

#### §4

##### Organizacja wsparcia

1. Wsparcie określone w §3 będzie realizowane na terenie całej Polski, w miejscowościach w których zbiorą się grupy.
2. Wolontariat będzie odbywał się na podstawie umowy ustnej lub pisemnej pomiędzy Organizatorem wolontariatu, Wolontariuszem i Przedstawicielem Organizacji Wolontariackiej i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania wolontariatu to minimum 1 miesiąc.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejsc zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem Uczestnik potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz uzyskanie certyfikatów potwierdzających uzyskane kompetencje po ukończeniu szkolenia.

#### §5

##### Zwrot Kosztów Dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla maksymalnie **60, niepełnosprawnych Uczestników Projektu (UP)**, na wsparcie w ramach zadań:

- Zadanie 2: Mentoring UP
- Zadanie 3: Szkolenia kompetencyjne (w tym wolontariat min. 1 miesiąc),

2. W przypadku złożenia większej ilości wniosków decydować będzie najwyższy koszt dojazdu (w jedną stronę).

3. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia wynosi **10,00 zł** za dzień zajęć (przejazd z miejsca zamieszkania na zajęcia i z powrotem), **do wysokości przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.** Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie.

4. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników projektu.

5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

- a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
- b) biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony z jednego dnia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) zawierającej informację o cenie biletu jednorazowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.



**6. Zwrot przysługuje tylko za dni obecności potwierdzone listą obecności.**

7. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne, umożliwiające weryfikację zawartych na nich informacji).
8. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
9. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**

**§6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w Diagnostyce, Mentoringu i Szkoleniu kompetencyjnym oraz odbycie minimum 1 miesięcznego wolontariatu.  
Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnik szkolenia kompetencyjnego zobowiązany jest podjąć aktywność społeczną jako wolontariusz.
5. Uczestnik wolontariatu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbywanie wolontariatu w postaci podpisanej umowy lub oświadczenia UP o odbywaniu wolontariatu. Zakres obowiązków oraz wymiar czasu wolontariatu zostaną określone przez przedstawiciela Organizacji, w której UP odbywać będzie wolontariat.

**§7**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do projektu w przypadku, gdy rezygnujący Uczestnik projektu nie skorzystał z więcej niż 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkolenia w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że rezygnacja nastąpiła z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
8. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy form wsparcia w ramach projektu lub nie dostarczy Organizatorowi wszystkich, wymaganych regulaminem/umową dokumentów Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
  - a) Koszt udziału w projekcie przypadający na jednego uczestnika wynosi 4 963, 20 zł.



- b) Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

## **§8**

### **Zasady monitoringu**

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielenia informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.

**Miejscowość i data: Lublin 01.03.2019**